

ПРАВИЛНИК

о начину остваривања и евидентирања трошкова репрезентације

Број: 2386/2025
Датум: 30. 10. 2025 год.
ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Предмет правилника

Овим Правилником уређује се појам, обим, начин одобравања, евидентирања и контроле трошкова репрезентације у Јавном предузећу "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања (у даљем тексту: Предузеће), у складу са чланом 12. став 1. тачка 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Члан 2.

Појам трошкова репрезентације

Трошкови репрезентације обухватају расходе настале у вези са:

1. Пословним ручковима, вечерама и другим угоститељским услугама за пословне партнере;
2. Поклонима пословним партнерима (промотивни материјал са логотипом предузећа, календари, роковници, књиге и сл.);
3. Трошковима организовања пословних састанака, презентација и конференција;
4. Трошковима обележавања прославе Нове године, јубилеја предузећа, прославе Дана жена и сл.;
5. Други догађаји који проузрукују сличне трошкове.

Трошкови репрезентације не обухватају расходе који имају карактер личне потрошње запослених или трошкове који се не могу оправдати пословном сврхом.

С обзиром на коришћење, репрезентација може бити екстерна и интерна.

- I Екстерна репрезентација подразумева коришћење угоститељских услуга у земљи и иностранству од стране лица са правом коришћења средстава за репрезентацију, ван службених просторија предузећа.
- II Интерна репрезентација подразумева набавку робе за коришћење у службеним просторијама предузећа за послужења током састанака, разговора са пословним партнерима и презентација.

Под набавком код Интерне репрезентације подразумева се набавка кафе, шећера, млека за кафу, чаја, воде, сокова и хране, односно конзумација јела и пића.

Члан 3.

Порески третман

Трошкови репрезентације признају се као расход у пореском билансу у висини до 0,5% укупног прихода, у складу са чланом 9. Закона о порезу на добит правних лица. Износи изнад прописаног лимита евидентирају се и посебно исказују у пореском билансу као повећање пореске основице.

Члан 4.

Право коришћења и одобравање трошкова

Право на коришћење средстава за екстерну репрезентацију имају директор Предузећа, руководилац службе јавних паркиралишта, руководилац службе за управљање аутобуском станицом и шеф рачуноводства.

Максимални износ средстава за екстерну репрезентацију Предузећа утврђује се годишњим планом и програмом пословања.

Право на коришћење средстава за репрезентацију имају поред напред наведених лица и друга лица из стручних служби које овласти директор.

Максимални износ средстава за интерну репрезентацију Предузећа утврђује се годишњим планом и програмом.

Трошкове репрезентације одобрава:

- Директор предузећа, или
- Лице овлашћено писменим налогом директора.

Члан 5.

Документовање трошкова

Трошкови репрезентације морају бити документовани одговарајућом веродостојном књиговодственом исправом која садржи:

- 1) Рачун или фискални исечак са подацима о пружаоцу услуге, датуму и износу;
- 2) Кратак опис сврхе трошка;
- 3) Потпис овлашћеног лица које је трошак одобрило.

Докази о учињеним трошковима репрезентације достављају се лицу које обавља послове на радном месту за финансијске послове, које комплетира документацију уз претходну проверу процедуре у складу са овим правилником. Рачуни и друга документа на име репрезентације ликвидирају се пре књижења у складу са рачуноводственим прописима.

Члан 6.

Евиденција и контрола

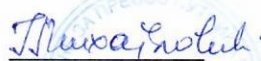
Служба рачуноводства води евиденцију о свим трошковима репрезентације, разврстаним по врстама и корисницима. Контролу законитости и оправданости трошкова врши директор и/или шеф рачуноводства.

Члан 7.

Завршне одредбе

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли предузећа.

Председник НО
ЈП "Нови Аутопревоз"


Јелена Михајловић

На основу чланова 34. и 68. Статута Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања, Надзорни одбор Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања, на 3. редовној седници одржаној дана 30.10.2025.године, доноси следећу:

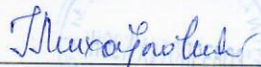
ОДЛУКУ

- I **УСВАЈА СЕ** Правилника о начину остваривања и евисентирања трошкова репрезентације у ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања.
- II Правилник о начину остваривања и евисентирања трошкова репрезентације у ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, **представља саставни део ове Одлуке.**
- III Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП „НОВИ АУТОПРЕВОЗ“ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 2386/1/2025 од 30.10.2025.год.

ПРЕДСЕДНИЦА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Јелена Михајловић

Одлуку доставити:

- Директору ЈП "Нови Аутопревоз"
- Председнику и члановима Надзорног одбора
- Рачуноводству ЈП "Нови Аутопревоз"
- Архиви